



Настава за ученике
узраста од 16 до 19
година



радни лист

ФАЗА 6:

**ПРЕДУЗИМАЊЕ
АКЦИЈЕ**



Co-funded by
the European Union



ШТА ТРЕБА ДА УЧИНИМО	ШТА ПЛАНИМО	РЕЗУЛТАТИ – ШТА СЕ ЗАПРАВО ДЕСИЛО?
ЦИЉЕВИ: • Који циљ(е) желимо да постигнемо? Шта ће бити другачије после наше акције него пре? • Коју ћемо промену постићи? Конкретно опишите циљ како бисте могли да проверите да ли сте га и у којој мери постигли.		
ЛИЧНИ ЦИЉЕВИ: • Које циљеве за себе желимо да постигнемо? • Шта желимо да научимо и вежбамо? • Какву промену у себи очекујемо?		
ОПИС АКЦИЈЕ: • Шта желимо да радимо? • Опишите акцију и специфичне активности потребне за постизање ваших циљева.		
ХРОНИКА: • Када ће почети акција? • Који дан(и) шта треба да се деси? Када ће све бити завршено?		

ШТА ТРЕБА ДА УЧИНИМО	ШТА ПЛАНИМО	РЕЗУЛТАТИ – ШТА СЕ ЗАПРАВО ДЕСИЛО?
ОДГОВОРНОСТИ - Ко је одговоран за које активности? Да ли постоји једна особа која је генерално надлежна? - Да ли свако има улогу која одговара његовим или њеним вештинама и интересовањима?		
ИЗВОРИ: - Који ресурси су нам потребни да бисмо остварили активности и остварили циљ? - Наведите тачно ресурсе који су вам потребни (технологија, физички простор, додатни материјали, новац).		
ПОДРШКА: Који партнери, спонзори и други људи могу да нам помогну и подрже?		
ОГЛАШАВАЊЕ: - Како можемо да рекламирамо нашу акцију и да о њој унапред комуницирамо? - Који алати (друштвене мреже, постери, флајери итд.) су нам потребни да би акција била видљива?		
КОМУНИЦИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА: - Како ћемо резултате акције пренети другима? - Одредите некога да фотографише током акције – друге опције су стриминг уживо на друштвеним мрежама или тражење новинара да извештава о акцији.		