



Co-funded by  
the European Union

## PROGRAMMA – CHI? QUANDO? DOVE? COME?

Ora potete trasformare le vostre idee in azione usando il Programma d’Azione. Potete organizzarvi e annotare tutte le vostre idee per raggiungere i vostri obiettivi.

Piano	
<b>AREA D’AZIONE</b> <i>(Accompagnamento e supporto, Attività di sensibilizzazione)</i>	
<b>LE NOSTRE AZIONI</b>	
<b>IL CAMBIAMENTO che vogliamo creare attraverso le nostre azioni</b>	

COSA DOBBIAMO FARE	QUALI SONO I NOSTRI OBIETTIVI	RISULTATI – COSA ABBIAMO DAVVERO OTTENUTO?
<p><b>OBIETTIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quali obiettivi vogliamo raggiungere? A quali cambiamenti porteranno le nostre azioni?</li> <li>• Quali risultati otterremo?</li> <li>• Descrivete gli obiettivi in maniera concreta così potrete verificare se li avete raggiunti e in che grado.</li> </ul>		
<p><b>OBIETTIVI PERSONALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quali sono gli obiettivi personali che ci poniamo?</li> <li>• Cosa vogliamo apprendere e mettere in pratica?</li> <li>• Che cambiamenti ci attendiamo in noi stessi?</li> </ul>		
<p><b>DESCRIZIONE DELL'AZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa vogliamo fare?</li> <li>• Descriviamo l'azione e le attività specifiche di cui abbiamo bisogno per raggiungere i nostri obiettivi.</li> </ul>		
<p><b>TEMPI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando inizierà l'azione?</li> <li>• In che giorni avrà luogo?</li> <li>• Quando terminerà?</li> </ul>		

COSA DOBBIAMO FARE	QUALI SONO I NOSTRI OBIETTIVI	RISULTATI – COSA ABBIAMO DAVVERO OTTENUTO?
<p><b>RESPONSABILITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Who Chi è responsabile e di cosa? C'è una persona responsabile di tutto?</i></li> <li>• <i>Ognuno ha un ruolo che rispetta le proprie capacità e i propri interessi?</i></li> </ul>		
<p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Di quali risorse abbiamo bisogno per svolgere le attività e raggiungere i nostri obiettivi?</i></li> <li>• <i>Compilate una lista esatta delle risorse necessarie (tecnologie, spazi fisici, materiali extra, soldi).</i></li> </ul>		
<p><b>SUPPORTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Chi può aiutarci (partner, sponsor o altre persone)?</i></li> </ul>		
<p><b>PUBBLICITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Come possiamo pubblicizzare la nostra azione e renderla nota in anticipo?</i></li> <li>• <i>Di quali strumenti (social media, cartelloni, volantini) abbiamo bisogno per rendere l'azione visibile?</i></li> </ul>		

COSA DOBBIAMO FARE	QUALI SONO I NOSTRI OBIETTIVI	RISULTATI – COSA ABBIAMO DAVVERO OTTENUTO?
<p><b>COMUNICARE I RISULTATI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Come comunicheremo i risultati dell'azione agli altri?</i></li> <li>• <i>Affidiamo a qualcuno il compito di fare foto durante l'azione – le altre possibilità sono mettere in streaming live sui social o chiedere a un giornalista di raccontare l'azione.</i></li> </ul>		

Dopo che avete completato il Piano d'Azione, assicuratevi che ciascun membro del Gruppo degli Studenti Ambasciatori trovi l'azione interessante e adeguatamente stimolante. Ricordatevi inoltre che la vostra azione deve essere realistica e che dovete avere le risorse per completarla entro i tempi stabiliti. Se necessario, apportate delle modifiche per rispettare questi criteri.



Co-funded by  
the European Union